

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. 04 «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль) **Агробизнес**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочной**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
ст. преподаватель


(подпись)

Зеленов А.С.

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1431.

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Агробизнес, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Парфенов М.П.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Педерсен А.А.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Рекомендуемая литература	18
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	19
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	20
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	20
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД. 04 «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМИНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Латинский язык» является *факультативной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.04.03 Агрономия направленность (профиль) Агробизнес.

Дисциплина «Латинский язык» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате ее изучения в средних и средних специальных учебных учреждениях.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – освоение и приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать латинский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи дисциплины:

- расширение лингвистического кругозора студентов и повышение их общей языковой культуры путем совершенствования навыков нормативного употребления интернационализмом греко-латинского происхождения.

- знакомство студентов с историей возникновения и правильная интерпретация ими отобранных в учебных целях афоризмов, специальных выражений, многие из которых приобрели характер абстрактной смысловой схемы и, в зависимости от обстоятельств, наполняются новым конкретным содержанием.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
Направление подготовки /специальность	35.03.04 Агрономия		
Направленность программы	Агробизнес		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы	Факультативная дисциплина		
Форма контроля	зачёт		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	1	1	1
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72

Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	
-практических (семинарских)	30	10	18
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа(проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	40	60	52

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

- Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2)

- Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК- 4.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Латинский язык», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность программы (профиль): Агробизнес представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения <i>Умение:</i> делать сообщения и вести беседу на иностранном языке <i>Навык:</i> аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении

			<i>Опыт деятельности:</i> обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности <i>Умение:</i> читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме <i>Навык:</i> использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности <i>Опыт деятельности:</i> обработки информации на иностранном(ых)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Латинский язык» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические занятия (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и выступление с докладами по выбранной теме.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организаци и учебного процесса
Раздел 1. Фонетика		
Тема 1.1. Латинский алфавит.	Чтение гласных, двугласных, согласных. Чтение буквосочетаний.	ПЗ, СР
Тема 1.2. Ударение в латинском языке	1. Место ударения в словах. 2. Долгота и краткость гласных. 3. Особенности в ударении греческих терминов.	ПЗ, СР
Раздел 2. Морфология		
Тема 2.1. Имя существительное.	1. Грамматические категории. 2. Словарная форма. 3. Основа существительных. 4. Пять склонений существительных. 5. Первое склонение. 6. Падежные окончания.	ПЗ, СР
Тема 2.2. Второе склонение	1. Второе склонение существительных. 2. Падежные окончания. 3. Прилагательные первой группы.	ПЗ, СР
Тема 2.3 Четвертое склонение. Пятое склонение.	1. Несогласованное и согласованное определение. 2. Падежные окончания существительных четвертого и пятого склонений	ПЗ, СР
Тема 2.4 Третье склонение	1. Прилагательные третьего склонения. 2. Суффиксы и окончания прилагательных III склонения. 3. Анатомические термины.	ПЗ, СР
Тема 2.5. . III склонение существительных.	1. Падежные окончания. 2. Признаки существительных мужского и женского родов III склонения.	ПЗ, СР
Тема 2.6. Признаки существительных	1. Признаки существительных среднего рода. II, III и IV склонений. 2. Признаки трёх типов III склонения и различия между ними.	ПЗ, СР
Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы.	1. Склонение прилагательных второй группы. 2. Склонение греческих терминов. 3. Степени сравнения прилагательных.	ПЗ, СР
Тема 2.8. Глагол.	1. Общие сведения. 2. Словарная форма. 3. Употребление глагольных форм в рецептах. 4. Спряжение глаголов в настоящем времени. 5. Вспомогательный глагол «быть».	ПЗ, СР
Тема 2.9. Причастия	1. Причастие настоящего времени действительного залога. 2. Причастие прошедшего времени страдательного залога.	ПЗ, СР
Тема 2.10. Числительные	1. Образование порядковых и количественных числительных. 2. Склонение числительных. 3. Римские цифры.	ПЗ, СР

Тема 2.11. Наречия	1. Образование наречий. 2. Степени сравнения наречий. 3. Предлоги.	ПЗ, СР
Тема 2.12. Таксоны	1. Принципы научного обозначения животных и растений в зоологической и ботанической таксономии 2. Латинские наименования таксонов в зоологии. 3. Терминологический минимум.	ПЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие;

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Фонетика	
Тема 1.1. Латинский алфавит	О.1, О.2, О.3, О.5, М.1, М.2.
Тема 1.2. . Ударение в латинском языке	О.1. О.2, О.3, М.2.
Раздел 2. Морфология	
Тема 2.1. Имя существительное	О.2, О.3, Д.4, М.1, М.2.
Тема 2.2. Второе склонение	О.1, О.2, О.3, О.5, Д.1, Д.3, М.1.
Тема 2.3. 4-5 склонение	О.2, О.3, О.5, Д.1, Д.2, Д.4, М.2.
Тема 2.4. Третье склонение	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.1, М.2.
Тема 2.5. Третье склонение существительных	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.1, М.2.
Тема 2.6. Признаки существительных	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.
Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.1, М.2.
Тема 2.8. Глагол	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.
Тема 2.9. Причастия	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.
Тема 2.10. Числительные	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.
Тема 2.11. Наречия	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.
Тема 2.12. Таксоны	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Фонетика																		
Тема 1.1 Латинский алфавит.	5	н/п	3	н/п	-	2	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	2	н/п	-	3
Тема 1.2 Ударение в латинском языке	5	н/п	3	н/п	-	2	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	2	н/п	-	3
Итого по разделу 1	10	н/п	6	н/п	-	4	10	н/п	2	н/п	-	8	10	н/п	4	н/п	-	6
Раздел 2. Морфология																		
Тема 2.1. Имя существительное.	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	2	н/п	-	3
Тема 2.2. Второе склонение	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	2	н/п	-	3
Тема 2.3. Четвертое склонение. Пятое склонение.	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.4 Третье склонение	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.5. . III склонение существительных.	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.6. Признаки существительных	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы.	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.8. Глагол.	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	1	н/п	-	4	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.9. Причастия	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	-	н/п	-	5	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.10. Числительные	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	-	н/п	-	5	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.11.Наречия	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	-	н/п	-	5	5	н/п	1	н/п	-	4
Тема 2.12. Таксоны	5	н/п	2	н/п	-	3	5	н/п	-	н/п	-	5	5	н/п	1	н/п	-	4
Итого по разделу 2	60	н/п	24	н/п	-	36	60	н/п	8	н/п	-	52	60	н/п	14	н/п	-	46
Контактная работа на промежуточную аттестацию	-	-	-	-	2	-	-		10		-		2	-	-	-	2	-
асов	72	н/п	30	н/п	2	40	72	н/п	10	н/п	2	60	72	н/п	18	н/п	2	52

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Фонетика

Практическое занятие 1.

Тема 1.1 Латинский алфавит.

Цель занятия:

1. Дать понятие о фонетическом строе латинского языка.
2. Научить студентов правильно читать латинские слова.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какая связь существует между латинским и греческим алфавитами; между греческим и русским?
2. Что такое дифтонг? Есть ли дифтонги в английском, немецком, французском, русском языках?
3. Сравните, что общего в чтении латинской буквы С с и такой же буквы английского алфавита, немецкого, французского?
4. Какие буквы и буквосочетания латинских слов выдают их греческое происхождение?

Практическое занятие 2.

Тема 1.2 Ударение в латинском языке

Цель занятия:

1. Дать понятие о правильной постановке ударения в латинских словах.
2. Объяснить значение долготы и краткости в постановке ударения.
3. Раскрыть особенности ударения греческих терминов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. На какой слог в латинском слове падает ударение?
2. Как определяются долгота и краткость слога? Как они обозначаются на письме?
3. Какие буквосочетания не создают долготы гласного?
4. Какие особенности в ударении греческих терминов вы знаете?

Раздел 2. Морфология

Практическое занятие 3.

Тема 2.1. Имя существительное.

Цель занятия:

1. Дать понятие о грамматических категориях имени существительного и о словарной форме.
2. Научить студентов выделять основу существительных и определять их склонение.
3. Закрепить на примерах падежные окончания существительных первого склонения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории есть у латинского существительного?
2. Как определить склонение существительного?
3. Как найти основу латинского существительного?
4. Какие существительные относятся к I склонению?
5. Какие исключения в I склонении вы можете назвать?

Практическое занятие 4.

Тема 2.2. Второе склонение

Цель занятия:

1. Научить студентов склонять существительные второго склонения.
2. Дать понятие о прилагательных первой группы и их склонении.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные относятся ко II склонению?
2. Какие особенности склонения есть у существительных среднего рода?
3. В каких падежах существительные I и II склонения имеют одинаковые окончания?
4. С помощью какого суффикса образуются существительные, обозначающие результат действия? С помощью какого – болезненное состояние?
5. Какие суффиксы имеют уменьшительные значения?

Практическое занятие 5.

Тема 2.3 Четвертое склонение. Пятое склонение.

Цель занятия:

1. Научить студентов склонять существительные четвертого и пятого склонений.
2. Ознакомить с греческими дублетами.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные относятся к IV склонению?
2. Что является основным признаком IV склонения?
3. Что общего и в чем разница между IV и II склонением?
4. Какие существительные относятся к V склонению?
5. Какие есть особенности у таких существительных?

Практическое занятие 6.

Тема 2.4 Третье склонение

Цель занятия:

1. Научить студентов отличать прилагательные второй группы
2. Ознакомить с анатомическими терминами.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные относятся к III склонению?
2. Какие типы выделяют в III склонении существительных?
3. Какие существительные называются неравносложными?
4. Какие признаки гласного типа вы знаете? Какие у смешанного?
5. Какие суффиксы III склонения вы можете назвать?

Практическое занятие 7.

Тема 2.5. III склонение существительных.

Цель занятия:

1. Научить студентов определять род существительных третьего склонения по признакам.
2. Закрепить падежные окончания существительных третьего склонения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные относятся к III склонению?
2. Какие типы выделяют в III склонении существительных?
3. Какие существительные называются неравносложными?
4. Какие признаки гласного типа вы знаете? Какие у смешанного?

5. Какие суффиксы III склонения вы можете назвать?

Практическое занятие 8.

Тема 2.6. Признаки существительных

Цель занятия:

1. Ознакомить студентов с признаками существительных среднего рода II, III и IV склонений.
2. Научить определять тип существительных III склонения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные относятся к III согласному склонению?
2. Какие существительные относятся к III гласному склонению?
3. Какие существительные относятся к III смешанному склонению?

Практическое занятие 9.

Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы.

Цель занятия:

1. Отработать навыки склонения прилагательных второй группы.
2. Дать понятие о склонении греческих терминов.
3. Ввести и закрепить навыки образования степеней сравнения прилагательных.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. На какие группы делятся латинские прилагательные?
2. Какие прилагательные относятся к первой группе?
3. Какие суффиксы прилагательных I, II склонений вы можете назвать?
4. Какие греческие элементы могут участвовать в образовании латинских прилагательных?

Практическое занятие 10.

Тема 2.8. Глагол.

Цель занятия:

1. Дать понятие о грамматических категориях и словарной форме глагола.
2. Ознакомиться с глагольными формами в рецептуре.
3. Ввести и закрепить спряжение латинских глаголов в настоящем времени.
4. Ознакомить с глаголом «быть».

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории есть у латинского глагола?
2. На сколько спряжений делятся латинские глаголы?
3. Как выглядит словарная форма глагола?
4. Как определяется основа глагола и с какой целью?
5. Каковы особенности глаголов III спряжения?
6. Какие формы есть у повелительного наклонения глагола?
7. Как они образуются?

Практическое занятие 11.

Тема 2.9. Причастия

Цель занятия:

1. Дать понятие о причастии как части речи.
2. Отработать навыки образования причастия настоящего времени действительного залога и причастий прошедшего времени страдательного залога.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды причастий вы знаете? В чем их отличия друг от друга?
2. Что является признаком причастия действительного залога?
3. Как образуются причастия страдательного залога?
4. Где употребляются причастия в медицинско-ветеринарной терминологии?

Практическое занятие 12.**Тема 2.10. Числительные***Цель занятия:*

1. Ввести и отработать образование порядковых и количественных числительных.
2. Дать понятие о склонении числительных.
3. Ознакомить студентов с римскими цифрами.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды числительных вы знаете?
2. Какие числительные отвечают на вопрос «сколько раз»?
3. Как используются числительные в ветеринарной терминологии?
4. Где употребляются в наши дни римские цифры? Почему они были почти вытеснены арабскими?

Практическое занятие 13.**Тема 2.11. Наречия***Цель занятия:*

1. Закрепить навыки образования наречий.
2. Дать понятие об образовании степеней сравнения наречий.
3. Ввести и закрепить употребление предлогов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды наречий существуют в латинском языке?
2. Что общего в образовании степеней сравнения у латинских наречий и прилагательных?
3. От какой части речи образуются наречия и какие у них есть особенности?
4. Какие латинские предлоги наиболее употребительны в ветеринарно - медицинской терминологии?
5. Что зависит от употребления Acc. или Abl. с предлогами?
6. Какие латинские предлоги употребляются и в русском языке?

Практическое занятие 14.**Тема 2.12. Таксоны***Цель занятия:*

1. Дать понятие о принципах научного обозначения животных и растений в зоологической и ботанической таксономии
2. Ввести и отработать терминологический минимум.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что такое таксономия?
2. Как обозначаются таксоны в зоологии? Название какого зоологического таксона образуется с помощью суффикса **-idae**?
3. Как образуются названия отрядов класса «Птицы»?
4. Как обозначаются таксоны в ботанике?
5. Что представляет собой бинарный принцип наименования растений и животных? Какой ученый его разработал?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Латинский язык» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам). Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, самотестирование, подготовка доклада или реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1	Имя существительное
2	Имя прилагательное
3	Глагол

Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Фонетика																		
Тема 1.1 Латинский алфавит.	2	1	-	-	1	-	4	2	1	-	1	-	3	1	1	-	1	-
Тема 1.2 Ударение в латинском языке	2	1	-	-	1	-	4	2	1	-	1	-	3	1	1	-	1	-
Итого по разделу 1	4	2	-	-	2	-	8	4	2	-	2	-	6	2	2	-	2	-
Раздел 2. Морфология																		
Тема 2.1. Имя существительное.	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	3	1	1	-	1	-
Тема 2.2. Второе склонение	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	3	1	1	-	1	-
Тема 2.3. Четвертое склонение. Пятое склонение.	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.4 Третье склонение	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.5. . III склонение существительных.	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.6. Признаки существительных	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы.	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.8. Глагол.	3	1	-	-	1	1	4	2	1	-	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.9. Причастия	3	1	-	-	1	1	5	2	1	1	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.10. Числительные	3	1	-	-	1	1	5	2	1	1	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.11. Наречия	3	1	-	-	1	1	5	2	1	1	1	-	4	2	1	-	1	-
Тема 2.12. Таксоны	3	1	-	-	1	1	5	2	1	1	1	-	4	2	1	-	1	-
Итого по разделу 2	36	12	-	-	12	12	52	24	12	4	12		46	22	12	-	12	-
Всего часов	40	14	-	-	14	12	60	28	14	4	14		52	24	14	-	14	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Сколько букв в латинском алфавите?
2. Как произносятся гласные буквы?
3. Как произносятся латинские согласные?
4. Какие слова в латинском языке пишутся с заглавной буквы?
5. Сколько дифтонгов в латинском языке? Как произносятся дифтонги?
6. Как произносятся сочетания согласных qu, ngu, ti, ch, ph, th, rh ?
7. Как ведется счет слогов в латинских словах?
8. Куда ставится ударение в латинском слове, если 2-й слог долгий?
9. Куда ставится ударение в латинском слове, если 2-й слог краткий?
10. На какой слог в латинских словах никогда не ставится ударение?
11. Когда 2-й слог в латинском слове считается долгим? Каким знаком обозначается долгота слога?
12. Когда 2-й слог считается кратким? Каким знаком обозначается краткость слога?
13. Правила слогораздела.
14. Сколько частей речи в латинском языке? Назовите их.
15. Назовите составные части латинских слов.
16. Чем отличается корень от основы слова?
17. Что называют окончанием? Определите его значение.
18. Что такое греко-латинские дублиеты?
19. Что называют терминологическими элементами?
20. Чем выражаются латинские приставки? Назовите их.
21. Перечислите наиболее употребительные греческие корни и приставки.
22. Какой существует порядок слов в латинском предложении?
23. Назовите правила терминологического образования.
24. Понятие термин, номенклатурное наименование, терминология.
25. Назовите терминологические термины греческого происхождения.
13. Греческие терминологические элементы, обозначающие физиологические и патологические процессы, оперативное вмешательство.
26. Греческие терминологические элементы, обозначающие свойства.
27. Как строятся сложные термины латинского происхождения?
28. Как строятся сложные термины греческого происхождения?
29. Названия химических элементов.
30. Названия кислот.
31. Названия солей.
32. Названия анионов в солях.
33. Названия оксидов, пероксидов, гидроксидов.
34. Сколько родов в латинском языке?
35. Сколько чисел имеет латинское имя существительное?
36. Сколько падежей в латинском языке?
37. Сколько склонений в латинском языке?
38. По какому падежу определяется склонение латинского существительного?
39. По какому падежу определяется род латинского существительного?
40. Как найти основу существительного?
41. Что относится к 1-му склонению имен существительных?
42. Напишите падежные окончания 1-го склонения единственного числа.
43. Напишите падежные окончания 1-го склонения множественного числа.
44. Что составляет исключение 1-го склонения существительных?
45. Какие рода относятся ко 2-му склонению имен существительных?

46. Напишите падежные окончания 2-го склонения единственного числа.
47. Напишите падежные окончания 2-го склонения множественного числа.
48. Что составляет исключение 2-го склонения существительных?
49. Как склоняются прилагательные в латинском языке?
50. Сколько групп прилагательных имеется в латинском языке?
51. По какому склонению склоняются прилагательные 1 разряда?
52. Какие окончания в родительном падеже имеют прилагательные 1 разряда?
53. Что такое согласованное определение?
54. Какова словарная форма прилагательных 1 разряда?
55. Что такое несогласованное определение?
56. Что относится к 3 склонению существительных?
57. Назовите типы 3 склонения.
58. Какие окончания относятся к существительным 3 склонения мужского рода?
59. Какие окончания относятся к существительным 3 склонения женского рода?
60. Какие окончания относятся к существительным 3 склонения среднего рода?
61. По каким признакам определяется согласный тип?
62. По каким признакам определяется смешанный тип?
63. По каким признакам определяется гласный тип?
64. Прилагательные какого склонения относятся ко 2 разряду?
65. По какому типу склоняются прилагательные 2 разряда?
66. Сколько подгрупп имеют прилагательные 2 разряда?
67. Какова словарная форма прилагательных 2 разряда с 3-мя родовыми окончаниями?
68. Какова словарная форма прилагательных 2 разряда с 2-мя родовыми окончаниями?
69. Какова словарная форма прилагательных 2 разряда с 1-м родовым окончанием?
70. Что относится к 4 склонению существительных?
71. Назовите слова-исключения 4 склонения.
72. Напишите падежные окончания 4 склонения мужского рода
73. Напишите падежные окончания 4 склонения среднего рода
74. Что относится к 5 склонению существительных?
75. Назовите слова-исключения 5 склонения.
76. Напишите падежные окончания 5 склонения
77. Какие грамматические категории имеет глагол?
78. Что входит в словарную форму глагола?
79. Как определить основу глагола?
80. Как определить спряжение глагола?
81. Какие глаголы относятся к 1 спряжению? Ко 2 спряжению? К 3 спряжению? К 4 спряжению?
82. Как образуется повелительное наклонение в единственном числе? Во множественном числе?
83. Напишите личные окончания глаголов действительного залога.
84. Напишите личные окончания глаголов страдательного залога.
85. Какие особенности имеются при спряжении глаголов 1 спряжения? При спряжении глаголов 3 спряжения? При спряжении глаголов 4 спряжения? 10. Как образуется неопределенная форма страдательного залога?
86. На какие группы делятся предлоги?
87. Назовите предлоги, управляющие винительным падежом.
88. Назовите предлоги, управляющие творительным падежом.
89. Назовите предлоги, управляющие винительным и творительным падежами.
90. Что такое союзы? Какие различают союзы?
91. Какие союзы относятся к сочинительным?
92. Какие союзы относятся к разделительным?
93. Какие союзы относятся к противительным?

94. Какие союзы относятся к отрицательным?

95. Какие местоимения имеются в латинском языке?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Н.В. Рабочева, С.В. Сырескина, Латинский язык, «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», 2015.-276с.	-	+
О.2.	Зеленов А.С. Основы латинского языка с медицинской терминологией, LAP LAMBERT Academic Publishing	10	+
О.3.	А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова. «Методические указания по латинскому языку для студентов 1-го курса (заочное отделение). М.: МГАВМиБ, 2007. (переработанные).- 67 с.	-	+
О.4	А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова. «Методические указания по латинскому языку для студентов 1-го курса (заочное отделение). М.: МГАВМиБ, 2002.-67 с.	-	+
О.5	А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова. «Методические указания по латинскому языку для студентов 1-го курса (заочное отделение). М.: МГАВМиБ, 2008. (переработанные и дополненные).-80 с.	-	+
Всего наименований: 5 шт.		10 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. – М., 1969.	-	+
Д.2.	Петрученко О. «Латинско-русский словарь». С-П.: «Лань», 2001.-704 с.	-	+
Д.3.	Тананушко К.А. Латинско-русский словарь. М.: АСТ; Минск:Харвест, 2002.-1040 с.	-	+
Д.4.	Шабага И.Ю.. Латинский язык в таблицах. М.: УНЦ ДО, 2001.-112 с.	-	+
Д.5	Тронский И.М. Историческая грамматика латинского языка. – М., 1960.	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вестник российской сельскохозяйственной науки	-	+
П.2.	Аграрное образование и наука	-	+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная энциклопедия.	www.en.wikipedia.org/wiki
Le site pour apprendre le fran?ais ou se perfectionner en fran?ais.	https://www.francaisfacile.com

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Зеленов А.С. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Латинский язык» для студентов 1 курса направлений Ветеринарно-Санитарная экспертиза, Лесное дело, Агрономия, специальности Ветеринария./Зеленов А.С.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023г. – 48с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.2.	Зеленов А.С. Методические рекомендации к организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Латинский язык» для студентов 1 курса направлений Ветеринарно-Санитарная экспертиза, Лесное дело, Агрономия, специальности Ветеринария./Зеленов А.С.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023г – 48с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и

является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

4.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4 / УК- 4.2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	- виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	- читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	- аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением;

					подготовки и выступлений с презентациями
УК – 4/ УК – 4.3	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	- грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	- читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	- использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации на иностранном(ых) языке(ах)

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап. Знать УК-4 / УК-4.2 виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения	Фрагментарные знания речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения Отсутствие знаний	Неполные знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	Сформированные и систематические знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения
II этап. Уметь УК-4 / УК-4.2 делать сообщения и вести беседу на иностранном языке	Фрагментарное умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке	Успешное и систематическое умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке

III этап. Владеть навыками УК-4 / УК-4.2 аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; – владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением	Фрагментарное применение навыков отсутствие навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	В целом успешное, но не систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	Успешное и систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
---	---	---	---	--

I этап. Знать УК-4 / УК-4.3 грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Фрагментарные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности
II этап. Уметь УК-4 / УК-4.3 читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	Фрагментарное умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	Успешное и систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме

III этап. Владеть УК-4 / УК-4.3 навыками использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	Фрагментарное применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	Успешное и систематическое применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации
---	---	--	--	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки рабочих тетрадей;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Латинский алфавит.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	1,2 занятие
Тема 1.2. Ударение в латинском языке	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	3 занятие
Тема 2.1. Имя существительное.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	2 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	4 занятие
Тема 2.2. Второе склонение	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	5 занятие
Тема 2.3 Четвертое склонение. Пятое склонение.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	2 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	6 занятие
Тема 2.4 Третье склонение	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	7 занятие

Тема 2.5. . III склонение существительных .	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	8 занятие
Тема 2.6. Признаки существительных	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	9 занятие
Тема 2.7. Склонение прилагательных второй группы.	УК-4	УК-4.2 Ук-4.3	2 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	10 занятие
Тема 2.8. Глагол.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	11 занятие
Тема 2.9. Причастия	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	2 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	12 занятие
Тема 2.10. Числительные	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	13 занятие
Тема 2.11. Наречия	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	14 занятие
Тема 2.12. Таксоны	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	15 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку

более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на занятии	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и своевременными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка результатов тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет грамматический материал, дает рекомендации по выполнению письменных заданий и указания на самостоятельную работу, работает со студентами по закреплению лексико-грамматического материала.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Работы над предложенным текстом, которая включает в себя ознакомление с новой лексикой, чтение и перевод текста, выполнение упражнений. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в словарь. Для выполнения заданий по грамматике студент должен ознакомиться с дополнительным материалом по теме, что поможет ему в выполнении упражнений.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы, владеть лексикой для использования ее в монологической и диалогической речи, уметь его принять участие в обсуждении предложенных тем, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Латинский язык»****Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия**Направленность (профиль):** Агробизнес**Квалификация выпускника:** Бакалавр**Кафедра русского и иностранных языков****1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – освоение и приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать латинский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи дисциплины:

- расширение лингвистического кругозора студентов и повышение их общей языковой культуры путем совершенствования навыков нормативного употребления интернационализмом греко-латинского происхождения.
- знакомство студентов с историей возникновения и правильная интерпретация ими отобранных в учебных целях афоризмов, специальных выражений, многие из которых приобрели характер абстрактной смысловой схемы и, в зависимости от обстоятельств, наполняются новым конкретным содержанием.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Латинский язык» является *факультативной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Агробизнес.

Дисциплина «Латинский язык» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате ее изучения в средних и средних специальных учебных учреждениях.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины, направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

- Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2)
- Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК- 4.3)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Латинский язык», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность программы (профиль): Агробизнес, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения <i>Умение:</i> делать сообщения и вести беседу на иностранном языке <i>Навык:</i> аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении <i>Опыт деятельности:</i> обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности <i>Умение:</i> читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме

			<i>Навык:</i> использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности <i>Опыт деятельности:</i> обработки информации на иностранном(ых)
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Фонетика, морфология.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)_____
(подпись)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись_____
расшифровка подписи

дата